

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 6/01, 3/03, 1A/05, 8/05, 2/09, 9/09, 13/09, 9/13, 11/13-pročišćeni tekst, 12/17, 2/18, 2/20, 3/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 11. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 37/21) Gradonačelnik Grada Osijeka 23. lipnja 2021., donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Grada Osijeka

Članak 1.

U Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz Proračuna Grada Osijeka (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 13/15, 12/16 i 13A/20) u članku 9. stavku 2. iza podstavka 4. briše se točka i dodaje podstavak 5. koji glasi:
„ - kada je to propisano posebnim propisom.“.

Članak 2.

U članku 18. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Prijava na natječaj mora sadržavati ispunjen:

- obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- obrazac proračuna programa ili projekta
- dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih javnih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju).

Ako je javnim natječajem propisano prijava na natječaj mora sadržavati:

- obrazac izjave o partnerstvu
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- obrazac izjave voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi.“.

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na računalu prema uputi navedenoj u javnom natječaju.

Obrasci iz članka 18. stavka 1. moraju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata.

Obrazac izjave o partnerstvu mora biti potpisan od svakog partnera pojedinačno.

Obrazac izjave voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti iz članka 18. stavka 2. podstavka 3. mora biti potpisan od strane voditelja projekta i izvoditelja aktivnosti.

Prijava se predaje u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge“ (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način određen u javnom natječaju koji je u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Ako se prijava predaje u papirnatom obliku obrasci se dostavljaju u izvorniku.

Ako se prijava predaje elektroničkim putem obrasci se moraju dostaviti u izvorniku na zahtjev Grada Osijeka.“.

Članak 4.

U članku 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci
- je li prijavitelj upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
- je li prijavitelj upisan u Registar neprofitnih organizacija
- vodi li udruga transparentno financijsko poslovanje (jesu li u Registru neprofitnih organizacija javno dostupni godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za obveznike jednostavnog knjigovodstva, odnosno godišnji Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za obveznike dvojnog knjigovodstva i to za prethodnu kalendarsku godinu)
- je li statut udruge usklađen sa Zakonom o udrugama
- je li prijavitelj svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- je li prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Osijeka te ostalih javnih izvora
- jesu li korisnici projekta/programa stanovnici Grada Osijeka
- je li prijavitelj registriran najmanje jednu (1) godinu do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva
- jesu li aktivnosti planirane unutar proračunske godine za koju se daje financiranje, osim u slučajevima kada je javnim natječajem propisano da se financiraju višegodišnji programi/projekti
- je li dostavljen dokaz o sufinanciranju programa ili projekata od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.“.

Članak 5.

Iza članka 26. dodaje se članak 26.a koji glasi:

„Članak 26.a.

Kriteriji za procjenjivanje programa ili projekata iz članka 26. stavka 1. odnose se na:

- institucionalnu sposobnost udruge
- odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist

- kvalitetu predloženog projekta/programa
- troškove i održivost projekta.

Kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.“.

Članak 6.

Iza članka 31. dodaje se članak 31.a koji glasi:

„Članak 31.a

Izmijenjeni obrasci iz članka 30. stavka 2. i dokumentacija iz članka 31. ovog pravilnika predaje se u papirnatom obliku (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem, korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Ako se obrasci i dokumentacija iz prethodnog stavka predaju u papirnatom obliku dostavljaju se u izvorniku.

Ako se obrasci i dokumentacija iz stavka 1. ovog članka predaju elektroničkim putem, moraju se dostaviti u izvorniku na zahtjev Grada Osijeka.“.

Članak 7.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Prijava na javni poziv mora sadržavati:

- ispunjen obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- ispunjen obrazac proračuna programa ili projekta
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim pozivom.“.

Članak 8.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.a koji glasi:

„Članak 38.a

Stručno vrednovanje prijavljene aktivnosti iz članka 38. stavka 3. podstavka 3. minimalno mora sadržavati kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

Ako se u stručno vrednovanje uključe i kriterij iz članka 20. stavka 2. Uredbe kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koje se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.“.

Članak 9.

Iza članka 44. dodaje se članak 44.a koji glasi:

„44.a

„Obrasci iz članka 39., dokumentacija iz članka 43. stavka 2. i obrazac iz članka 44. ovog pravilnika dostavljaju se u papirnatom obliku (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem, korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Obrasci iz članka 37. i 44. ovog pravilnika moraju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva.

Ako se prijava predaje u papirnatom obliku obrasci se dostavljaju u izvorniku.

Ako se prijava predaje elektroničkim putem obrasci se moraju dostaviti u izvorniku na zahtjev Grada Osijeka.“.

Članak 10.

U članku 49. iza stavka 4. dodaju se stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz Proračuna Grada Osijeka u okviru ugovorenog projekta/programa Grad Osijek obavezan je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena Grad Osijek za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

Za korištenje metodologije iz stavaka 5. i 6. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 7. ovoga članka Grad Osijek će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.“.

Članak 11.

U članku 50. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Izvješća se predaju u papirnatom obliku (preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Osijeka) ili elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način određen u javnom natječaju.“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 12.

Iza članka 56. dodaje se naslov i članak 56.a koji glasi:

Pojednostavljena troškovna opcija

„Članak 56.a

Grad Osijek može u natječajnoj dokumentaciji odrediti da će koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju (u daljnjem tekstu: PTO), koja je utemeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova.

Pri korištenju PTO-a Grad Osijek koristit će podatke iz Nacionalnog kataloga vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova za pojedine vrste troškova (paušalnih iznosa) te nije obavezan primjenjivati posebnu metodologiju za izračun pojedinih troškova na razini pojedinog javnog natječaja niti izraditi dodatne izračune, metodologije ili obrazloženja.“.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Osijeka.

KLASA: 007-01/21-01/1
URBROJ: 2158/01-02-21-5
Osijek, 23. lipnja 2021.

Gradonačelnik
Ivan Radić, mag.oec., v.r.